

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

14.02.2022

№ 48

г. Кемерово

О создании рабочей группы
по подготовке к переходу
на обновленные ФГОС НОО и ООО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (далее – рабочая группа), утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в следующем составе:

Руководитель: Кривошеева Елена Васильевна, заместитель начальника управления образования;

Заместитель руководителя: Пономарева Наталья Викторовна, директор МАУ «ИМЦ»;

Члены:

- Прохорова Тамара Васильевна, заместитель директора МАУ «ИМЦ»;
- Михайлова Светлана Михайловна, директор МБОУ «Новостроевская СОШ»;
- Савенкова Татьяна Михайловна, директор МБОУ «Мазуровская СОШ»;
- Зубанов Даниил Александрович, заместитель директора по УВР МБОУ «Ясногорская СОШ»;
- Корчагина Марина Романовна, заместитель директора по УВР МБОУ «Пригородная ООШ».

2. Рабочей группе:

2.1. обеспечить введение в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

2.2. провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, утвержденным приказом управления образования Кемеровского муниципального округа № 32 от 07.02.2022 «Об утверждении муниципального плана мероприятий по переходу на обновленный ФГОС НОО и ООО»;

2.3. мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Кривошееву Е.В.

Начальник
управления образования



О.М. Борискова

Положение о рабочей группе по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в образовательных организациях Кемеровского муниципального округа федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в образовательных организациях (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

•

4. Права и обязанности рабочей группы:

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета школы, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются начальником управления образования администрации Кемеровского муниципального округа. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы или начальник управления образования администрации Кемеровского муниципального округа.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.